

Wir sind ein kleiner, polyvalenter Sozialdienst in Wynigen mit insgesamt zehn Mitarbeitenden. Unserem Dienst sind die Gemeinden Alchenstorf, Heimiswil, Hellsau, Höchstetten, Koppigen, Rumendingen, Willadingen und Wynigen angeschlossen. Das Einzugsgebiet umfasst rund 7'000 Einwohner:innen.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per **1. April 2026** oder nach Vereinbarung eine:n

Sachbearbeiter:in Sozialdienst 60-80%

Deine Hauptaufgaben

- Administrative Unterstützung der Sozialarbeiter:innen im Tandem System im Bereich Sozialhilfe und Kindes- / Erwachsenenschutz
- Führung von Einkommens- und Vermögensverwaltung und Klientenbuchhaltung
- Rechnungsabschluss und periodische Berichterstattung an die KESB
- Erteilen von schriftlichen und mündlichen Auskünften an Klienten, Behörden, Institutionen, Versicherungen und weitere
- Verwalten der Klientendaten im Informations- System KiSS
- Option: Übernahme des Alimentenwesens

Weitere allgemeine Verwaltungsaufgaben

- Postverarbeitung, Empfangs- und Telefondienst
- Stellvertretung in den Bereichen KES und WSH
- Stellvertretung Alimentenwesen
- Aktenablage und Archivbewirtschaftung

Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau / Kaufmann oder gleichwertiger Abschluss
- Flair für Zahlen und schnelle Auffassungsgabe sowie strukturiertes, genaues und selbständiges Arbeiten mit hoher Sozialkompetenz
- Gute ICT- Kenntnisse (MS Office, evtl. KiSS) sowie fundierte Ausdrucksweise in deutscher Korrespondenz

Wir bieten

- Verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem spannenden Umfeld
- Zusammenarbeit auf Augenhöhe, offene Türen und Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Ein agiles Team mit breit abgestützter Verantwortung
- Keine Top-down-Sitzungen – unsere Absprachen erfolgen in kurzen, wöchentlichen Treffs mit allen Mitarbeitenden
- Die Möglichkeit, dich nach deiner Einarbeitungsphase in einen Bereich zu vertiefen und zusätzliche Verantwortung zu übernehmen
- Ein gut erreichbarer Arbeitsort (innerhalb von 30 Minuten von Bern, Burgdorf, Langenthal oder Olten)

Interessiert?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail an: sozialdienst@wynigen.ch
Bewerbungsgespräche finden laufend statt.

Fragen?

Dann zögere nicht, dich mit Silvia Marrari oder Tobias Reichel unter 034 415 77 07 auszutauschen.