



Einwohnergemeinde Wynigen

www.wynigen.ch

Ländlicher Charme und gute Erschliessung, Schnellzugshalt,
attraktiv als Wohn- und Arbeitsort

Wir erbringen Dienstleistungen für die Bevölkerung und die Behörden von Wynigen (rund 2'100 Einwohner/innen) und Rumendingen (rund 90 Einwohner/innen).

Ab **1. August 2026 oder nach Vereinbarung** suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in Gemeindeschreiberei 25% mit Schwerpunkt Steuern – befristet für ein Jahr

Die Stelle ist ideal für ein/e Absolvent/in der Berufsmaturität.

Für diese vielseitige Funktion suchen wir eine verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit hoher Motivation und selbständiger Arbeitsweise.

Das sind Ihre Hauptaufgaben

- Verarbeitung Steuererklärungen und weitere Aufgaben im Bereich Steuern
- Mithilfe Amtliche Bewertung
- Schalter- und Telefondienst

Weitere Tätigkeiten aus dem Bereich der Gemeindeschreiberei runden Ihr Arbeitsgebiet ab.

Das bringen Sie mit

- zwingend kaufmännische Ausbildung in einer Gemeindeverwaltung mit Einblick in den Bereich Steuern
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (vorzugsweise NESKO-Frontend, GRUDIS und innosolvcity/NEST)
- Freundliches Auftreten, gute Ausdrucksweise und rasche Auffassungsgabe
- Flexibilität und Freude an der Arbeit im Team

Darauf können Sie sich freuen

- Vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet
- Fortschrittliche Infrastruktur und zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitsbedingungen
- Aufgestelltes, motiviertes und gut eingespieltes Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen! Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an michelle.leu@wynigen.ch oder per Post an die Gemeindeverwaltung Wynigen, Stellenbewerbung, Dorfstrasse 3, 3472 Wynigen.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Gemeindeschreiber-Stv. Michelle Leu (034 415 77 00 / Dienstag und Donnerstag).

Wynigen, März 2026
Der Gemeinderat